

## VÍTEJTE NA OBORU DOKTORSKÉHO STUDIA EKONOMIKA A ŘÍZENÍ VE STAVEBNICTVÍ REALIZOVANÉHO NA KATEDRÁCH K126, K122, K105 A K132

Jsme rádi, že Vás oslovila témata disertačních prací nabízená naší katedrou. Věříme, že tvůrčí práce v kolektivu výzkumných pracovníků bude pro obě strany přínosem.

Pro usnadnění počátečních kroků, jsme sestavili několik užitečných informací.

### Doktorské studium

- Po dohodě se svým školitelem vypracujte do měsíce po zahájení studia individuální studijní plán (ISP), který obsahově a časově vymezuje studijní blok (první 4 semestry studia) a samostatnou vědeckovýzkumnou činnost. Součástí ISP je seznam zapsaných odborných předmětů a jazyků a obsah písemné Studie o odborné činnosti. ISP a Studii je nutné vložit do systému MOODLE. ISP je nutné vždy 1x ročně aktualizovanou vložit do systému MOODLE a to do posledního výukového dne semestru, ve kterém jste se poprvé zapsal. Návodů a pokynů naleznete na stránkách katedry Ekonomiky a řízení ve stavebnictví v sekci doktorské studium.
- Přítomnost a práce na katedře se řídí pokyny vedoucího katedry, školitele, rozvrhem a ISP. V průběhu studia máte nárok na šest týdnů prázdnin a to především v letních měsících (červenec a srpen)
- Všichni doktorandi na školicím pracovišti se podílejí na výzkumných úkolech po dohodě se svým školitelem.
- Nejnovější informace o činnosti doktorandů (seznam a kontakty na doktorandy, schůzky odborných skupin atd.) naleznete na webových stránkách katedry.
- Hodnocení vlastní aktivity a kvality práce provedete vždy za uplynulý akademický rok a odevzdáte ho na příslušném formuláři (viz webové stránky oddělení VaV) nejpozději do 15.10. na oddělení pro vědu a výzkum a současně kopii předsedovi ORO. Počet dosažených bodů slouží pro stanovení výše odměn. Hodnotí se následující kritéria:
  - článek v odborném časopisu (výsledky musí být uvedeny v RIV resp. VVVS),
  - příspěvek na konferenci nebo sympoziu,
  - výsledky inovativní a tvůrčí činnosti (výsledky musí být uvedeny v RIV resp. VVVS),
  - řešení interního projektu IGS nebo FRVŠ,
  - spoluúčast na projektech s další spoluprací na katedře (GAČR, výzkumné centrum, výzkumný záměr, 7. RP a ostatní projekty zařazené do CEP; významná spolupráce na architektonických projektech a soutěžích aj.),
  - výuka na katedře,
  - zahraniční studijní pobyt,
  - ohodnocení doktoranda školitelem.

(Hodnocení a jeho pravidla upravuje každý rok škola.)

- Pro svou vědeckou činnost je nutno získat podporu výzkumných projektů, grantů, soutěží, mezinárodní spolupráce atd. Nutno spolupracovat se školitelem. Dtto stáže, zahraniční stipendijní pobyty.
- Podrobnější informace o doktorském studiu naleznete v zákonu o vysokých školách č. 111/1998 Sb. a ve studijním a zkušebním řádu pro studenty ČVUT (aktuální znění obou dokumentů je k dispozici na <http://www.fsv.cvut.cz/doktor/legislds.php>)

### **Spolupráce, získávání pedagogické a prezentační praxe**

- Kromě své vědecké práce se prezenční doktorand podílí dle čl. 30, odst. 5 SZŘ i na výuce školicího pracoviště (katedry) podle potřeb katedry. Berte na vědomí, že rozvrhy se tvoří cca 5 měsíců před daným semestrem cca 2 měsíce před semestrem jsou již definitivní verze, do kterých lze jen těžce zasahovat. Je proto žádoucí, abyste kontaktovali rozvrháře katedry (**K126** Ing. Danu Čáповou, Ph.D. nebo Ing. Václava Tatýrka, Ph.D.) Ověřte si rozvrhy v KOSu. V případě, že Vám byla přidělena výuka, navštivte osobně garanta daného předmětu, který Vás seznámí s obsahem výuky a popřípadě Vám předá podklady k výuce. Seznam garantů předmětů je vyvěšen na webových stránkách katedry.
- Vedle výuky může být interní doktorand nominován jako tajemník komisí SZZ bakalářského nebo magisterského studia.
- Plánujete-li v průběhu semestru odcestovat na delší dobu na zahraniční stáž nebo praxi, je třeba, abyste tuto skutečnost v dostatečném předstihu oznámili vedoucímu katedry (školicího pracoviště), školiteli a také rozvrhářům katedry.

### **Neplnění povinnosti**

- Řeší vedoucí školicího pracoviště, po projednání se školitelem..

### **Hospodářské otázky**

**Telefony** – v rámci ČVUT se volá bezplatně (poslední čtyři číslice telefonního čísla), mimo ČVUT volejte u pevných linek přednostně přes předčíslí „94“ zajišťující internetové levné spojení, v ostatních případech přes „0“. Hovory z každého telefonního čísla jsou evidovány a účtovány pracovišti. Částku protelefonovanou nad limit uhradíte v pokladně fakulty. Pro komunikaci proto přednostně využívejte emaily, ICQ, SKYPE atd.

**Drobná vydání** – nutné výdaje hradíte přednostně ze svých grantů a vedlejší hospodářské činnosti, jinak výhradně po dohodě s vedoucím katedry.

Jakékoliv problémy, komplikace či otázky ve vztahu ke svému školicímu pracovišti řešte se školitelem nebo s vedoucím katedry, vedoucím výzkumu nebo předsedou ORO. S procesními úkony doktorského studia se obraťte na paní Kabilkovou z oddělení pro vědu a výzkum (místnost B120, tel: 224353885, email: [kabilkov@fsv.cvut.cz](mailto:kabilkov@fsv.cvut.cz)).

ORO